



Konferensbokning World Trade Center Göteborg Instruktioner

Öppna bokningssidan

Schemat med alla bokningar är tillgängligt via webbadressen <http://tradecenter.webb-boka.se>. På startsidan hittar du aktuell information om systemet och kommer vidare till schemat via länken "Klicka här för lokalbokningen" eller genom ett klick på WTC-logotypen.

Att boka en lokal

1. Välj önskad lokal med hjälp av rullgardinsmenyn. Lokalerna är sorterade efter våningsplan och kapacitet.
2. Markera önskad starttid i schemat. Tidsaxeln är vertikal och varje veckodag har en kolumn. Varje ruta motsvarar 30 minuter. För att boka tid längre fram i tiden – välj önskad vecka med hjälp av att klicka på de blå pilarna till vänster om lokalväljaren.
3. När du klickat på en ledig starttid visas bokningsformuläret. Ange bokningens längd med hjälp av rullgardinen. Fälten "E-postkvitto till" och "Bokad av (namn)" är inte obligatoriska. Om särskilda önskemål finns eller du vill göra en tilläggsbeställning – mata in all information i rutan "Meddelande till receptionen". Lämna annars detta fält tomt. Bekräfta bokningen genom att ange rumsnummer och kod i respektive fält. Slutför bokningen genom att klicka på knappen "OK" eller trycka på returtangenten.
4. Efter slutförd bokning återgår systemet till schemat. Kontrollera att bokningen registrerats korrekt.

Madrid

Datum 2006-10-28

Bokning börjar 15:30

Längd 0h 30 min - till klockan 16:00

E-postkvitto till info@webb-boka.se

Bokad av (namn)

Meddelande till receptionen
Beställning av tilläggstjänster

Beställning

Bekräfta bokning

Rum nr 0000

Kod ●●●● **OK**

Bekräfta och kontrollera din bokning. Avboka installerade möten snarast möjligt. Kontakta receptionen vid frågor

Att ändra en bokning eller avboka

1. Markera önskad bokning genom att klicka på företagsnamnet i schemat. Bokningsformuläret öppnas.
 - a. Gör ändringar genom att uppdatera informationen och bekräfta med kod och ett klick på knappen "Ändra".
 - b. För att avboka – bekräfta med kod och ett klick på knappen "Avboka".

Dagsvyn

Den normala schemavyn visar en veckas tider för en lokal åt gången. För att istället visa samtliga lokaler under en dag – klicka på datumet. I dagsvyn används de blå pilarna för att gå till nästa eller föregående dag. Återgå till normalvyn genom att klicka på ett lokalnamn.